

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 고객중심 민원처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,450,548	1,789,655	△ 339,107
국	280,821		
도	14,268		
군	1,155,459		
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	464,190	447,690	16,500
국	57,148		
군	407,042		
고객중심 민원처리	337,723	336,576	1,147
국	57,148		
군	280,575		
민원행정 업무운영	209,925	211,632	△ 1,707
201 일반운영비	80,545	74,172	6,373
01 사무관리비	41,926	35,190	6,736
○ 민원조정위원회 위원 회의참석 수당 70,000원 * 6인 * 2회	840		
○ 정보공개심의회 위원 회의참석 수당 70,000원 * 4인 * 6회	1,680		
○ 무인민원발급기 소모품 구입	9,936		
* 용지 66,000원 * 4박스 * 2대 * 12월	6,336		
* 토너 300,000원 * 2대 * 6회	3,600		
○ 주민등록등,초본 발급용지 구입비 40,000원 * 10박스 * 12월	4,800		
○ 인감증명 발급용지 구입비 60,000원 * 5박스 * 15개소	4,500		
○ 인감 주민등록업무 사무편람 구입 50,000원 * 15권 * 2종	1,500		
○ 본인서명사실확인서 발급용지 구입비 66,000원 * 3박스 * 15개소	2,970		
○ 본인서명사실확인서 발급 홍보물 제작 3,000원 * 500부	1,500		
○ 민원업무처리 소모품 구입	5,400		
* 복사용지 25,000원 * 8박스 * 12월	2,400		
* 토너 300,000원 * 2회 * 5대	3,000		
○ 민원실 창구근무자 근무복 구입(남직원) 300,000원 * 8인 * 1회	2,400		
○ 민원실 창구근무자 근무복 구입(여직원) 300,000원 * 8인 * 1회	2,400		
○ 통합민원발급기 소모품구입	2,080		
* 토너 250,000원 * 2회 * 2대	1,000		
* 용지 30,000원 * 2박스 * 3대 * 6회	1,080		
○ 세외수입 인증기 리본,잉크 구입 40,000원 * 4박스 * 12월	1,920		
02 공공운영비	38,619	38,982	△ 363
○ 주민등록업무 업무배상공제 가입비 106,000원 * 17인	1,802		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객중심 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 인감증명업무 업무배상공제 가입비 267,000원 * 15인	4,005		
○ 차량등록업무 업무배상공제 가입비 122,000원 * 1인	122		
○ 여권업무 업무배상공제 가입비 122,000원 * 1인	122		
○ 토지(임야)대장업무 업무배상공제 가입비 47,000원 * 2인	94		
○ 토지이용계획확인원 업무배상공제 가입비 96,000원 * 1인	96		
○ 건설기계등록 업무배상공제 가입비 287,000원 * 1인	287		
○ 개별공시지가확인서발급 업무배상공제 가입 비 46,000원 * 1인	46		
○ 건축물관리대장발급 업무배상공제 가입비 47,000원 * 13인	611		
○ 어선원부발급 업무배상공제 가입비 46,000원 * 1인	46		
○ 본인서명사실확인서발급 업무배상공제 가입 비 350,000원 * 15인	5,250		
○ 민원처리 발송용 우편료	8,232		
* 일반우편 300원 * 1,000통 * 12월	3,600		
* 등기우편 1,930원 * 200통 * 12월	4,632		
○ 무인민원발급기 유지보수비 220,000원 * 2대 * 12월	5,280		
○ 인감발급프로그램 유지보수비 120,000원 * 2대 * 12월	2,880		
○ 고지문 발송용 우편료 2,020원 * 800건	1,616		
○ 주민등록 전입세대지원	4,116		
* 쓰레기규격봉투 발송용 우편료 5,000원 * 30건 * 12월	1,800		
* 상품권 발송용 우편료 1,930원 * 100건 * 12월	2,316		
○ 과태료 및 고지서 발송용 우편료	2,676		
* 일반 300원 * 100건 * 12월	360		
* 등기 1,930원 * 100건 * 12월	2,316		
○ 인,허가 신고증 발송용 우편료	1,338		
* 일반 300원 * 50건 * 12월	180		
* 등기 1,930원 * 50건 * 12월	1,158		
202 여비	22,680	19,360	3,320
01 국내여비	22,680	19,360	3,320
○ 주민등록 일제정리 실태점검 20,000원 * 3인 * 2회 * 12읍면	1,440		
○ 주민등록담당공무원 중앙교육 및 워크숍참석 50,000원 * 2인 * 2회 * 3일	600		
○ 찾아가서 봉사하는 이동민원실 운영 20,000원 * 3인 * 2회 * 12읍면	1,440		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객중심 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 구비서류 없는 민원신청 e-하나로민원 운영 20,000원 * 2인 * 15읍면	600		
○ 인감담당공무원 보수교육 참석 50,000원 * 16인 * 2회	1,600		
○ 가족관계등록사무 담당공무원 워크숍 참석 50,000원 * 15인 * 2회	1,500		
○ 민원24 시책추진 담당공무원 교육 참석 50,000원 * 15인 * 2회	1,500		
○ 정보공개 담당공무원 교육 참석 50,000원 * 2인 * 12읍면	1,200		
○ 민원담당공무원 친절우수기관 현지견학 50,000원 * 5인 * 2일 * 1회	500		
○ 등록외국인 거주사실 현지 확인 20,000원 * 2인 * 3회 * 12읍면	1,440		
○ 본인서명사실확인서 민원처리 20,000원 * 1인 * 50회	1,000		
○ 행정정보 공동이용 담당공무원 교육 참석 50,000원 * 15인 * 2회	1,500		
○ 인감업무 추진실태 현지 점검 20,000원 * 2인 * 4회 * 12읍면	1,920		
○ 가족관계 등록업무 현지 지도점검 20,000원 * 2인 * 4회 * 12읍면	1,920		
○ 지번과 불일치 주민등록 주소정리 현지점검 20,000원 * 2인 * 4회 * 12읍면	1,920		
○ 주민등록 전입지원신청자 현지 확인 20,000원*12읍면*5회	1,200		
○ 인감업무 담당공무원 워크숍 참석 50,000원 * 14인 * 2일	1,400		
206 재료비	26,500	17,900	8,600
01 재료비	26,500	17,900	8,600
○ 주민등록증 발급비 4,000원 * 4,000매	16,000		
○ 민원실 청사환경정비 재료구입비 50,000원 * 1종 * 10회	500		
○ 어버이날 민원인 카네이션 구입 5,000원 * 200개	1,000		
○ 작은 카페 운영에 따른 재료구입 50,000원 * 5종 * 12월	3,000		
○ 가족관계등록사무감사 재료구입 10,000원 * 10명 * 10개소	1,000		
○ 전국 민원행정 워크숍 개최 완도특산품 구입 10,000원 * 500명	5,000		
301 일반보상금	80,200	100,200	△20,000
11 기타보상금	80,200	100,200	△20,000
○ 주민등록 전입세대 지원	80,200		
* 전입축하 상품권 50,000원 * 800세대	40,000		
* 쓰레기규격봉투 50,000원 * 60세대 * 12월	36,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객중심 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
* 자동차번호판 제작 42,000원 * 100대	4,200		
수산민원 운영	61,050	57,070	3,980
101 인건비	12,900	11,750	1,150
04 기간제근로자등보수	12,900	11,750	1,150
○ 어선원부 변경등록 정리작업 인부임 42,000원 * 1인 * 250일	10,500		
○ 어선원부 변경등록 추진 4대보험료 지급 200,000원 * 1인 * 12월	2,400		
201 일반운영비	25,610	18,340	7,270
01 사무관리비	25,610	18,340	7,270
○ 어선 변경등록 안내 책자 제작 2,000원 * 1,000부	2,000		
○ 어선등록 봉투 제작 500원 * 4,000부	2,000		
○ 2톤미만 소형어선및 관리선 검사실시 홍보전 단지 제작 300원 * 7,000부	2,100		
○ 수산민원처리 특근 급식비 7,000원 * 4인 * 10일 * 12월	3,360		
○ 어선등록 압류 재산관리 카드 제작 2,000원 * 1,000부	2,000		
○ 수상레저안전관리 홍보물 제작 3,000원 * 650부	1,950		
○ 어선원부 발급용지 구입 50원 * 150매 * 200권	1,500		
○ 어선원부 보관 바인더 제작 1,000원 * 1,500부	1,500		
○ 어선과태료 채납처분에 따른 대법원등기수입 증지 3,000원 * 100매	300		
○ 수산민원처리 프린터 토너 및 잉크 구입 300,000원 * 3대 * 6회	5,400		
○ 어선원부보관 명찰제작 5,000원 * 100개	500		
○ 수산민원 관련 허가증 제작 500원 * 6,000부	3,000		
202 여비	22,540	19,180	3,360
01 국내여비	22,540	19,180	3,360
○ 낚시어선 신고에 따른 현지 확인 20,000원 * 2인 * 4일 * 12월	1,920		
○ 육상(해수양식, 종묘생산)어업허가 현지조사 20,000원 * 2인 * 5일 * 12월	2,400		
○ 관리선 지정에 따른 현지 확인 20,000원 * 2인 * 3일 * 12월	1,440		
○ 어선법 선박안전법위반 과태료 징수 20,000원 * 1인 * 5일 * 12월	1,200		
○ 수산민원 담당직원 교육 50,000원 * 12인	600		
○ 어선변경등록에 따른 어선실체 현지 확인 20,000원 * 1인 * 5일 * 12월	1,200		

부서: 민원봉사과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 고객중심 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 국가소송에 따른 법원 변론참석 50,000원 * 2인 * 5회	500		
○ 낚시어선 위반 과태료 징수 20,000원 * 2인 * 5일 * 6월	1,200		
○ 어선등록대장정리에 따른 현지조사 20,000원 * 2인 * 3일 * 12월	1,440		
○ 2톤미만 선박검사실시에 따른 무실체 어선말소 현지조사 20,000원 * 2인 * 5일 * 10월	2,000		
○ 행정처분에 따른 어선과태료 및 수산자원조성금 징수 20,000원 * 2인 * 5일 * 12월	2,400		
○ 어선등록 One-stop 민원처리 방문 접수 20,000원 * 2인 * 4일 * 12월	1,920		
○ 어선전국표지판 교체에 따른 현지조사 20,000원 * 2인 * 5일 * 12월	2,400		
○ 어선위치 발신장치 작동실시에 따른 현지조사 20,000원 * 2인 * 4일 * 12월	1,920		
가족관계 등록업무 운영	51,148	52,274	△ 1,126
	국 41,548		
	군 9,600		
201 일반운영비	51,148	52,274	△ 1,126
	국 41,548		
	군 9,600		
01 사무관리비	51,148	52,274	△ 1,126
○ 가족관계등록업무 소모품 구입 800,000원 * 12월	9,600		
○ 가족관계 등록사무 지원보조금 41,548,000원 * 1식	41,548		
	국 41,548		
여권업무 기초대행기관 운영	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	10,960	10,960	0
	국 10,960		
01 사무관리비	10,960	10,960	0
○ 여권발급 관련 소모품	6,300		
* 용지 45,000원 * 5박스 * 12월	2,700		
	국 2,700		
* 토너 300,000원 * 1대 * 12월	3,600		
	국 3,600		
○ 여권발급 홍보물 제작	1,640		
* 접수증 100원 * 4,400매	440		
	국 440		
* 안내문 120원 * 10,000매	1,200		
	국 1,200		
○ 여권업무 홍보용 플래카드 제작비 50,000원 * 14음면 * 2회	1,400		
	국 1,400		
○ 여권비닐커버 제작 200원 * 8,100개	1,620		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객중심 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 1,620		
	202 여비	4,640	4,640	0
		국 4,640		
	01 국내여비	4,640	4,640	0
	○ 여권 담당공무원 워크숍 참석 50,000원 * 2인 * 4일 * 4회	1,600		
		국 1,600		
	○ 여권민원처리 읍면 순회방문 20,000원 * 2인 * 3회 * 12읍면	1,440		
		국 1,440		
	○ 여권민원 발급기관 우수시군 견학 50,000원 * 4인 * 2회 * 4일	1,600		
		국 1,600		
	개별공시지가조사	126,467	111,114	15,353
	개별공시지가 적정운영	126,467	111,114	15,353
	101 인건비	17,520	16,200	1,320
	04 기간제근로자등보수	17,520	16,200	1,320
	○ 지가조사 기간제 근로자 보수 42,000원 * 2인 * 180일	15,120		
	○ 지가조사 기간제 근로자 4대 보험료 200,000원 * 2인 * 6월	2,400		
	201 일반운영비	20,200	21,140	△940
	01 사무관리비	16,760	15,740	1,020
	○ 공시지가 부동산평가위원회 참석 수당 70,000원 * 7인 * 4회	1,960		
	○ 지가 추진 전산 프로그램 2,000,000원 * 1식	2,000		
	○ 지가 도면제작 플로터 용지구입 50,000원 * 30롤 * 4회	6,000		
	○ 토지특성조사및결정조서 서식구입 40,000원 * 25박스	1,000		
	○ 토지특성조사및결정조서 보관용 바인더 구입 6,000원 * 100부 * 3종	1,800		
	○ 개발부담금 산정 내역서 검증 수수료 200,000원 * 10건 * 2개기관	4,000		
	02 공공운영비	3,440	5,400	△1,960
	○ 공시지가및 부동산 실거래가 업무추진 우편 수수료 1,720원 * 1,000건 * 2회	3,440		
	202 여비	13,560	12,880	680
	01 국내여비	13,560	12,880	680
	○ 지가 조사요원 순회 교육 50,000원 * 2인 * 5일 * 2회	1,000		
	○ 공시지가 토지 특성조사 20,000원 * 3인 * 10일 * 12읍면	7,200		
	○ 공시지가 이의신청 토지 조사 20,000원 * 3인 * 3일 * 12읍면	2,160		

부서: 민원봉사과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 개별공시지가조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 개발부담금 토지 현지 조사 20,000원 * 1인 * 10일 * 10회	2,000		
	○ 표준지공시지가 토지 현지조사 20,000원 * 2인 * 10일 * 3회	1,200		
	207 연구개발비	10,000	0	10,000
	02 전산개발비	10,000	0	10,000
	○ 지가보존문서 전산화 추진 10,000,000원 * 1식	10,000		
	403 자치단체등자본이전	65,187	60,894	4,293
	02 공기관등에대한대행사업비	65,187	60,894	4,293
	○ 공시지가 검증수수료 37,800원 * 2인 * 865필지 * 65%	42,507		
	○ 분할,합병등 검증 수수료 37,800원 * 4,000필 * 50% * 30%	22,680		
	주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)	705,238	907,760	△202,522
	국	186,233		
	도	6,780		
	군	512,225		
	지적정보화사업	109,020	71,040	37,980
	도	4,800		
	군	104,220		
	지적업무 운영	99,420	71,040	28,380
	101 인건비	10,080	9,360	720
	04 기간제근로자등보수	10,080	9,360	720
	○ 지적도면 전산화 업무추진 인부임 42,000원 * 2인 * 120일	10,080		
	201 일반운영비	37,540	23,680	13,860
	01 사무관리비	37,540	23,680	13,860
	○ 지적측량검사 검사용 결과도 용지구입 200원 * 10,000장	2,000		
	○ 지적(임야)도면 출력용 플로터 용지구입 100,000원 * 40롤	4,000		
	○ A0 플로터 토너 구입 250,000원 * 10개	2,500		
	○ 지적 제증명 발급용지구입(A3) 30,000원 * 30박스	900		
	○ 마을종합도면 제작 500,000원 * 30부	15,000		
	○ 공유토지분할위원회 수당 70,000원 * 6인 * 4회	1,680		
	○ 향온 향습기 유지보수 100,000원 * 12월	1,200		
	○ 지적 재조사 위원회 수당 70,000원 * 6인 * 4회	1,680		
	○ 경계결정위원회 수당 70,000원 * 6인 * 4회	1,680		
	○ 지적측량 기준점 유지보수 230,000원 * 30점	6,900		

부서: 민원봉사과
 정책: 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적정보화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	18,800	18,000	800
01 국내여비	18,800	18,000	800
○ 토지이동지 조사 20,000원 * 3인 * 60회	3,600		
○ 지적측량 검사 20,000원 * 3인 * 60회	3,600		
○ 공유토지분할 현지조사 및 측량검사 20,000원 * 3인 * 60회	3,600		
○ 측량기준점 현지조사 20,000원 * 2인 * 50회	2,000		
○ 마을단위 위성기준점 현지조사 20,000원 * 2인 * 50회	2,000		
○ 미등기토지 주소등록 현지조사 20,000원 * 2인 * 50회	2,000		
○ 지적재조사사업 현지조사 20,000원 * 2인 * 50회	2,000		
401 시설비및부대비	3,000	8,000	△5,000
01 시설비	3,000	8,000	△5,000
○ 지적측량 수수료 250,000원 * 12필	3,000		
402 민간자본이전	30,000	12,000	18,000
02 민간대행사업비	30,000	12,000	18,000
○ 한국토지정보시스템(KLIS) 유지보수비 2,500,000원 * 12월	30,000		
지적·임야경계일치사업	9,600	0	9,600
도	4,800		
군	4,800		
403 자치단체등자본이전	9,600	0	9,600
도	4,800		
군	4,800		
01 자치단체자본보조	9,600	0	9,600
○ 지적·임야경계 일치사업 200,000원 * 48필지	9,600		
도	4,800		
군	4,800		
도로명및건물번호부여사업	569,758	815,590	△245,832
국	186,233		
도	1,980		
군	381,545		
도로명 및 건물번호 부여사업	91,108	56,980	34,128
국	6,233		
도	1,980		
군	82,895		
101 인건비	10,080	6,240	3,840
04 기간제근로자등보수	10,080	6,240	3,840
○ 도로명주소 자료정비 업무추진 임부임 42,000원 * 2인 * 120일	10,080		

부서: 민원봉사과
 정책: 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 도로명및건물번호부여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	21,800	21,200	600
	국 도 군		
01 사무관리비	21,800	21,200	600
○ 새주소 현지조사용 도면작성 플로터 용지구 입 50,000원 * 30롤	1,500		
○ 새주소 홍보 배너 및 플래카드 제작 200,000원 * 9식	1,800		
○ 새주소위원회 참석수당 70,000원 * 10인 * 2회	1,400		
○ 새주소 홍보물 제작 5,000원 * 800개	4,000		
○ 새주소 업무추진 공무원 공제회비 500,000원 * 2인	1,000		
○ 새주소 고지문(방문,서면) 제작 120원 * 5,000매	600		
○ 새주소업무 추진 전산소모품 구입 220,000원 * 5개	1,100		
○ 새주소정비 도면 구입 2,200,000원 * 1식	2,200		
○ 자동차등록 관련 서식 제작 200원 * 8종 * 2,000매	3,200		
○ 도로명주소 홍보물제작 5,000,000원 * 1식	5,000		
	국 도 군		
202 여비	14,500	13,540	960
01 국내여비	14,500	13,540	960
○ 새주소 방문고지 20,000원 * 2인 * 3일 * 12월	1,440		
○ 신축건물 DB현지조사 20,000원 * 2인 * 3일 * 12월	1,440		
○ 멸실건물 DB현지조사 20,000원 * 2인 * 5일 * 12월	2,400		
○ 새주소업무 워크샵 참석 50,000원 * 3인 * 3일 * 2회	900		
○ 새주소 시설물 점검 20,000원 * 2인 * 50일	2,000		
○ 새주소 읍면 주민홍보 20,000원 * 2인 * 4일 * 12읍면	1,920		
○ 새주소 DB정비 현지확인 20,000원 * 2인 * 5일 * 12월	2,400		
○ 지번불일치 새주소 현지 조사 20,000원 * 2인 * 50일	2,000		
206 재료비	3,600	0	3,600
01 재료비	3,600	0	3,600
○ 도로명주소 시설물정비 재료구입 30,000원 * 10종 * 12월	3,600		
401 시설비및부대비	15,000	13,000	2,000

부서: 민원봉사과
 정책: 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 도로명및건물번호부여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	15,000	13,000	2,000
○ 새주소 지역안내판 정비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 새주소 도로명판 정비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 새주소 건물번호판 제작 10,000원 * 500개	5,000		
402 민간자본이전	9,000	3,000	6,000
02 민간대행사업비	9,000	3,000	6,000
○ 전자도면 열람시스템(본청, 12읍면)유지보수비 9,000,000원 * 1년액	9,000		
403 자치단체등자본이전	17,128	0	17,128
	국 4,733		
	도 1,420		
	군 10,975		
02 공기관등에대한대행사업비	17,128	0	17,128
○ 도로명주소 정보시스템(KAIS)유지관리비 7,662,000원 * 1년액	7,662		
○ 도로명주소 기본도 현행화 사업 9,466,000원 * 1식	9,466		
	국 4,733		
	도 1,420		
	군 3,313		
공간정보사업	478,650	758,610	△279,960
	국 180,000		
	군 298,650		
201 일반운영비	3,450	3,450	0
01 사무관리비	3,450	3,450	0
○ 공간정보 업무추진 전산소모품 구입 55,000원 * 10개	550		
○ 국가기초구역 설정 도면제작 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 공간정보 업무추진 사무용품 구입 75,000원 * 1회 * 12월	900		
202 여비	5,200	5,160	40
01 국내여비	5,200	5,160	40
○ 지하시설물 전산화 현지 확인 20,000원 * 2인 * 2일 * 10회	800		
○ 국가기초구역 설정 현지조사 20,000원 * 2인 * 5일 * 10회	2,000		
○ 공간정보 담당공무원 중앙워크샵 참석 50,000원 * 3인 * 3일 * 2회	900		
○ 공간정보 담당공무원 보수교육 참석 50,000원 * 3인 * 2일 * 5회	1,500		
207 연구개발비	170,000	350,000	△180,000
02 전산개발비	170,000	350,000	△180,000
○ 국가공간정보통합체계 확산구축 장비구입 170,000,000원 * 1식	170,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 도로명및건물번호부여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		300,000	400,000	△100,000
	국	180,000		
	군	120,000		
01 시설비		297,840	397,120	△99,280
○ 군지역 지하시설물 전산화사업				
		300,000,000원 * 99.28/100		
	국	297,840		
	군	178,704		
		119,136		
03 시설부대비		2,160	2,880	△720
○ 군지역 지하시설물 전산화사업				
		300,000,000원 * 0.72/100		
	국	2,160		
	군	1,296		
		864		
부동산관리		26,460	21,130	5,330
부동산 관리		26,460	21,130	5,330
101 인건비		9,960	9,180	780
04 기간제근로자등보수		9,960	9,180	780
○ 부동산 실거래가 추진 인부임				
		42,000원 * 2인 * 90일		
		7,560		
○ 부동산 실거래가 추진인부 4대 보험료				
		200,000원 * 1인 * 12월		
		2,400		
201 일반운영비		9,020	4,870	4,150
01 사무관리비		9,020	4,870	4,150
○ 부동산 실거래가 추진 홍보용 현수막 제작				
		70,000원 * 3개 * 12읍면		
		2,520		
○ 부동산실명제 및 실거래가추진 서식 구입				
		40,000원 * 3종 * 20박스		
		2,400		
○ 부동산 특조법 담당공무원 공제회비				
		500,000원 * 2인		
		1,000		
○ 부동산 실명제및 실거래가 추진 프로그램업데이트				
		2,000,000원 * 1식		
		2,000		
○ 부동산 관리업무 추진 전산소모품(토너) 구입				
		220,000원 * 5개		
		1,100		
202 여비		7,480	7,080	400
01 국내여비		7,480	7,080	400
○ 외국인 토지 실태조사				
		20,000원 * 2인 * 2일 * 12회		
		960		
○ 부동산 중개업소 지도 단속				
		20,000원 * 2인 * 4회 * 12읍면		
		1,920		
○ 부동산 특조법소송대산토지 현지조사				
		20,000원 * 2인 * 2회 * 12읍면		
		960		
○ 부동산 실거래가 토지 현지조사				
		20,000원 * 1인 * 5일 * 12읍면		
		1,200		
○ 부동산 비법인 등록 현지조사				
		20,000원 * 2인 * 5일 * 5회		
		1,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 부동산 실명제 토지 현지 조사 20,000원 * 2인 * 3일 * 12읍면	1,440		
	주거 환경 개선(사회복지/주택)	166,440	308,690	△ 142,250
		국 37,440		
		도 7,488		
		군 121,512		
	건축행정 운영	153,440	294,690	△ 141,250
		국 37,440		
		도 7,488		
		군 108,512		
	복합민원 처리	57,060	47,090	9,970
	201 일반운영비	18,140	18,490	△ 350
	01 사무관리비	18,140	18,490	△ 350
	○ 건축물사용승인 건축사 현장조사, 검사확인 업무대행료 20,000원 * 120건	2,400		
	○ 건축위원회 수당 70,000원 * 21인 * 2회	2,940		
	○ 건축물대장 발급용지 구입 25,000원 * 6박스 * 12월	1,800		
	○ 전문건설업 등록 인허가 교부용 수첩제작 5,000원 * 300매 * 1종	1,500		
	○ 포트전용 인쇄용지 구입 50,000원 * 3박스 * 12월	1,800		
	○ 주택개량사업 기록보존 재료구입 40,000원 * 80동	3,200		
	○ 건축허가필증 교부 용지구입 500원 * 200매 * 12월	1,200		
	○ 개발건축 허가대장 제작 500원 * 200매 * 12월	1,200		
	○ 공동주택분양가 심사위원회 수당 70,000원 * 10명 * 3회	2,100		
	202 여비	18,920	18,600	320
	01 국내여비	18,920	18,600	320
	○ 개발건축단속(건축, 농지,개발행위) 지도점 검 20,000원 * 1인 * 12월 * 12읍면	2,880		
	○ 농어촌 주택개량사업 추진 20,000원 * 2인 * 3회 * 12읍면	1,440		
	○ 개발행위허가 현지 확인 20,000원 * 3인 * 5회 * 12월	3,600		
	○ 지하수개발신고 현지확인 및 준공검사 20,000원 * 2인 * 10회 * 12월	4,800		
	○ 개인하수처리시설(오수,정화조)준공검사 20,000원 * 15회 * 12월	3,600		
	○ 가축분뇨 및 배출시설 현지확인 및 준공검사 20,000원 * 10회 * 10월	2,000		
	○ 빈집정비사업 현지 확인 및 준공 20,000원 * 2인 * 15회	600		

부서: 민원봉사과
 정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)
 단위: 건축행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		20,000	10,000	10,000
01 시설비		20,000	10,000	10,000
	○ 공동주택 놀이터 시설 보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
농지보전업무처리		21,500	31,600	△ 10,100
201 일반운영비		5,700	4,800	900
01 사무관리비		5,700	4,800	900
	○ 농지전용 허가증 용지 구입 500원 * 200매 * 12월	1,200		
	○ 농지전용 현지확인 사진인화용지 구입 750원 * 300매 * 12월	2,700		
	○ 농지전용 업무추진 소모품 구입 150,000원 * 1회 * 12월	1,800		
202 여비		4,800	4,800	0
01 국내여비		4,800	4,800	0
	○ 농지전용허가 현지확인 20,000원 * 6회 * 12월	1,440		
	○ 농지타용도 일시사용 복구 준공검사 20,000원 * 14회 * 12월	3,360		
207 연구개발비		11,000	22,000	△ 11,000
02 전산개발비		11,000	22,000	△ 11,000
	○ 건축물관리대장 전산화 데이터베이스 구축 11,000,000원 * 1식	11,000		
슬레이트 처리사업		74,880	216,000	△ 141,120
	국	37,440		
	도	7,488		
	군	29,952		
403 자치단체등자본이전		74,880	216,000	△ 141,120
	국	37,440		
	도	7,488		
	군	29,952		
02 공기관등에대한대행사업비		74,880	216,000	△ 141,120
	○ 슬레이트처리 지원사업 2,880,000원 * 26동	74,880		
	국	37,440		
	도	7,488		
	군	29,952		
건축행정건실화 관리		13,000	14,000	△ 1,000
빈집 정비사업		13,000	14,000	△ 1,000
402 민간자본이전		13,000	14,000	△ 1,000
01 민간자본보조		13,000	14,000	△ 1,000
	○ 공가정비 1,000,000원 * 13동	13,000		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)		114,680	125,515	△ 10,835
인력운영비		90,480	97,315	△ 6,835

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비(민원봉사과)	90,480	97,315	△6,835
101 인건비	90,480	97,315	△6,835
01 보수	90,480	97,315	△6,835
○ 초과근무수당	90,480		
* 5급 11,364원 * 1인 * 45시간 * 12월	6,137		
* 6급 9,692원 * 6인 * 45시간 * 12월	31,403		
* 7급 8,754원 * 5인 * 45시간 * 12월	23,636		
* 8급 7,860원 * 6인 * 45시간 * 12월	25,467		
* 9급 7,104원 * 1인 * 45시간 * 12월	3,837		
기본경비	24,200	28,200	△4,000
기본경비(민원봉사과)	24,200	28,200	△4,000
201 일반운영비	20,000	24,000	△4,000
01 사무관리비	20,000	24,000	△4,000
○ 부서운영비 1,000,000원 * 20인	20,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		