

# 세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서: 종합민원봉사과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객중심 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원봉사과	840,456	782,957	57,499
	[국 67,000]		
	[도 34,009]		
	[ 739,447]		
주민 행정 편의 도모	245,375	228,470	16,905
고객중심 민원처리	140,780	136,370	4,410
민원행정업무운영	93,760	99,010	△5,250
101 인건비	4,200	13,600	△9,400
10 기간제근로자등보수	4,200	13,600	△9,400
○ 민원실 창구 근무자 근무복 구입(동복) - 창구직원 300,000원 * 14인 =	4,200		
201 일반운영비	50,580	43,270	7,310
01 사무관리비	26,980	43,270	△16,290
○ 민원조정위원회위원 참석 수당 70,000원 * 12인 * 3회 =	2,520		
○ 고충처리위원회위원 참석 수당 70,000원 * 9인 * 2회 =	1,260		
○ 주민등록초본 발급용지 구입 40,000원 * 5박스 * 12월 =	2,400		
○ 자동차 등록서식 구입 50원 * 8종 * 4,000매 * 4회 =	6,400		
○ 인감증명 발급용지 조달 구입 45,000원 * 20박스 * 12월 =	10,800		
○ 무인민원발급기 토너 구입 300,000원 * 12월 =	3,600		
02 공공운영비	23,600	0	23,600
○ 주민등록업무 신원보증보험 가입 80,000원 * 18인 =	1,440		
○ 인감업무 신원보증보험 가입 200,000원 * 18인 =	3,600		
○ 무인민원발급기 유지보수 20,000,000원 * 2대 * 8/100 =	3,200		
○ 민원처리 송부용 우편료	9,900		
* 일반우편 250원 * 1,200통 * 12월 =	3,600		
* 등기우편 1,750원 * 300통 * 12월 =	6,300		
○ 주민등록증 송부 등기우편료 1,820원 * 3,000통 =	5,460		
202 여비	14,980	12,140	2,840
01 국내여비	14,980	12,140	2,840
○ 민원행정 추진 워크숍 참석 50,000원 * 2인 * 3일 * 4회 =	1,200		

부서: 종합민원봉사과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객중심 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 인감담당공무원 보수교육 참석 50,000원 * 15인 * 2회 =	1,500		
○ 주민등록업무 교류평가 참석 50,000원 * 2인 * 3일 * 4회 =	1,200		
○ 주민등록지침시달 교육 참석 50,000원 * 2인 * 3일 * 4회 =	1,200		
○ 민원안내콜 회의 참석 50,000원 * 2인 * 2일 * 3회 =	600		
○ 주민등록표전산화 추진 실태점검 20,000원 * 2인 * 2회 * 12개소 =	960		
○ 민원시책추진 읍면 지도 20,000원 * 2인 * 2회 * 12개소 =	960		
○ 주민등록일제정리 실태점검 20,000원 * 2인 * 2회 * 12개소 =	960		
○ G4C시책추진 담당공무원 교육 50,000원 * 16인 * 2일 * 2회 =	3,200		
○ 행정정보 담당공무원 교육 50,000원 * 16인 * 2일 * 2회 =	3,200		
206 재료비	14,000	14,000	0
01 재료비	14,000	14,000	
○ 주민등록증 발급비 3,500원 * 4,000매 =	14,000		
401 시설비및부대비	10,000	16,000	△6,000
04 시설비	10,000	16,000	△6,000
○ 민원실 환경정비(수족관) 10,000,000원 * 1식 =	10,000		
신속·정확한 수산민원 운영	47,020	37,360	9,660
101 인건비	4,000	3,000	1,000
10 기간제근로자등보수	4,000	3,000	1,000
○ 양식장 관리선 지정승인 수산자원량조사 인부임(잠수부) 200,000원 * 2인 * 10회 =	4,000		
201 일반운영비	19,320	21,160	△1,840
01 사무관리비	16,200	21,160	△4,960
○ 양식장 관리선 지정승인 수산자원량 조 사 선박입차료 250,000원 * 10회 =	2,500		
○ 수산민원 안내 책자 제작 2,000원 * 3,000부 =	6,000		
○ 어선등록 봉투 제작 500원 * 10,000부 =	5,000		
○ 수산민원 처리 특근 급식비 5,000원 * 3인 * 15일 * 12월 =	2,700		
02 공공운영비	3,120	0	3,120
○ 수산민원서류 및 고지서 발송 우편수수 료 2,000원 * 130개 * 12월 =	3,120		
202 여비	16,100	13,200	2,900

부서:종합민원봉사과  
 정책:주민 행정 편의 도모  
 단위:고객중심 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	16,100	13,200	2,900
○ 공유수면점사용허가 현지조사 20,000원 * 2인 * 10일 * 12월 =	4,800		
○ 해수양식, 종묘생산 어업허가 현지조사 20,000원 * 2인 * 15일 * 12월 =	7,200		
○ 어선 및 관리선 지정에 따른 현지 확인 20,000원 * 2인 * 5일 * 6월 =	1,200		
○ 어항시설 점사용허가 현지조사 20,000원 * 2인 * 5일 * 6월 =	1,200		
○ 어선과태료 및 수산자원조성금 징수 20,000원 * 2인 * 5일 * 6월 =	1,200		
○ 국가소송에 따른 법원 변론참석 50,000원 * 10회 =	500		
206 재료비	2,000	0	2,000
01 재료비	2,000	0	2,000
○ 수산민원처리용 해도 및 지도구입 20,000원 * 100장 =	2,000		
401 시설비및부대비	5,600	0	5,600
06 시설부대비	5,600	0	5,600
○ 공유수면 점사용허가 측량비 160,000원 * 35필지 =	5,600		
개별공시지가조사	71,995	62,990	9,005
개별공시지가 적정운영	71,995	62,990	9,005
101 인건비	10,880	8,640	2,240
10 기간제근로자등보수	10,880	8,640	2,240
○ 지가조사 기간제 근로자 보수 32,000원 * 2인 * 170일 =	10,880		
201 일반운영비	20,095	42,270	△22,175
01 사무관리비	12,695	42,270	△29,575
○ 공시지가 부동산평가위원회 수당 70,000원 * 7인 * 8회 =	3,920		
○ 지가도면 제작 플로터 용지 구입 50,000원 * 30롤 * 2회 =	3,000		
○ 개별공시지가 이의 신청 검증 수수료 33,000원 * 500필지 * 50% * 70% =	5,775		
02 공공운영비	7,400	0	7,400
○ 개별공시지가 추진 전산프로그램 업데이트 3,000,000원 * 1식 =	3,000		
○ 결정통지문 개별통지 우편수수료 220원 * 5,000필지 * 4회 =	4,400		
202 여비	7,960	3,280	4,680
01 국내여비	7,960	3,280	4,680

부서:종합민원봉사과  
 정책:주민 행정 편의 도모  
 단위:개별공시지가조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지가조사 요원순회교육 50,000원 * 2인 * 5일 * 2회 =	1,000		
○ 공시지가 토지 특성 조사 10,000원 * 3인 * 10일 * 12읍면 =	3,600		
○ 개별공시지가 이의 신청 토지 조사 20,000원 * 3인 * 3일 * 12읍면 =	2,160		
○ 개별공시지가 워크숍 참석 50,000원 * 2인 * 3일 * 2회 =	600		
○ 개발부담금 세미나 참석 50,000원 * 2인 * 3일 * 2회 =	600		
403 자치단체등자본이전	30,660	0	30,660
02 공기관등에대한대행사업비	30,660	0	30,660
○ 공시지가 검증 수수료 33,000원 * 2인 * 400필지 * 65% =	17,160		
○ 분할, 합병등 검증 수수료 36,000원 * 6,000필지 * 50% * 25% * 50% =	13,500		
405 자산취득비	2,400	4,800	△2,400
01 자산및물품취득비	2,400	4,800	△2,400
○ 지가조사실 서가 구입 800,000원 * 3조 =	2,400		
부동산특조법 추진	32,600	29,110	3,490
소유권관계정비	32,600	29,110	3,490
101 인건비	7,680	7,680	0
10 기간제근로자등보수	7,680	7,680	
○ 부동산특조법 추진 인부임 32,000원 * 1인 * 20일 * 12읍면 =	7,680		
201 일반운영비	16,960	11,770	5,190
01 사무관리비	6,360	11,770	△5,410
○ 부동산 특조법 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 3개 * 12읍면 =	2,160		
○ 부동산 특조법 추진 서식 구입 35,000원 * 6종 * 10박스 * 2회 =	4,200		
02 공공운영비	7,500	0	7,500
○ 부동산 특조법 추진 우편 수수료 250원 * 15,000건 * 2회 =	7,500		
03 행사운영비	3,100	0	3,100
○ 특조법 담당공무원 워크숍 참석 50,000원 * 31인 * 2일 =	3,100		
202 여비	4,360	6,780	△2,420
01 국내여비	4,360	6,780	△2,420
○ 부동산 특조법 추진 교육 50,000원 * 2인 * 10일 =	1,000		
○ 부동산 특조법 추진 이의 신청 조사 20,000원 * 6일 * 12읍면 =	1,440		

부서:종합민원봉사과  
 정책:주민 행정 편의 도모  
 단위:부동산특조법 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 개발부담금 현지조사 20,000원 * 2인 * 4회 * 12읍면 =	1,920		
	301 일반보상금	3,600	2,880	720
	10 행사실비보상금	3,600	2,880	720
	○ 특조법 이의 신청 출석 예비보상 20,000원 * 15인 * 12읍면 =	3,600		
	주택 건설 및 운영	361,604	388,922	△27,318
	[국 67,000]			
	[도 34,009]			
	[ 260,595]			
	지적정보화사업	121,870	115,660	6,210
	[도 8,996]			
	[ 112,874]			
	지적업무운영	103,878	115,660	△11,782
	101 인건비	4,800	2,560	2,240
	10 기간제근로자등보수	4,800	2,560	2,240
	○ 지적도면 전산화 업무추진 인부임 32,000원 * 3인 * 50일 =	4,800		
	201 일반운영비	13,278	52,100	△38,822
	01 사무관리비	10,100	34,100	△24,000
	○ 측량결과도 용지구입 4,000원 * 250매 =	1,000		
	○ 수치지적부 바인더 구입 9,000원 * 200권 =	1,800		
	○ 지적도면 출력용 플로터 용지구입(A1) 80,000원 * 50롤 =	4,000		
	○ 지적제증명 발급 용지 구입	3,300		
	* A3 25,000원 * 60박스 =	1,500		
	* A4 18,000원 * 100박스 =	1,800		
	02 공공운영비	3,178	18,000	△14,822
	○ 촉탁등기 발송용 우표구입 220원 * 5,500건 =	1,210		
	○ 향온향습기 유지보수비 164,000원 * 12월 =	1,968		
	202 여비	13,600	13,000	600
	01 국내여비	13,600	13,000	600
	○ 지적복구측량검사 20,000원 * 3인 * 20회 =	1,200		
	○ 토지이동지 조사 20,000원 * 3인 * 20회 =	1,200		

부서: 종합민원봉사과  
 정책: 주택 건설 및 운영  
 단위: 지적정보화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적측량검사 20,000원 * 3인 * 20회 =	1,200		
○ 연속지 측량검사 20,000원 * 3인 * 50회 =	3,000		
○ 용도폐지 측량검사 20,000원 * 3인 * 50회 =	3,000		
○ 지적측량기준점 일제조사 20,000원 * 2인 * 50회 =	2,000		
○ 미등기 토지소유자 주소등록 현지조사 20,000원 * 5인 * 20회 =	2,000		
207 연구개발비	28,000	48,000	△20,000
02 전산개발비	28,000	48,000	△20,000
○ 토지이동정리 결의서 전산화 사업 400원 * 70,000매 =	28,000		
401 시설비및부대비	24,200	0	24,200
06 시설부대비	24,200	0	24,200
○ 용도폐지 측량 수수료 153,000원 * 50필지 =	7,650		
○ 지적측량 기준점 유지보수(매설비) 71,500원 * 100점 =	7,150		
○ 지적측량결과도 보호대 29,000원 * 100개 =	2,900		
○ 신규등록 측량 수수료 130,000원 * 50필지 =	6,500		
402 민간자본이전	20,000	0	20,000
02 민간대행사업비	20,000	0	20,000
○ 토지종합정보망(LMIS)유지보수비 20,000,000원 * 1년액 =	20,000		
3차원지적측량기준점설치사업	17,992	0	17,992
[도 8,996]			
[ 8,996]			
201 일반운영비	17,992	0	17,992
[도 8,996]			
[ 8,996]			
01 사무관리비	17,992	0	17,992
○ 3차원 지적측량기준점 설치 17,992,000원 * 1식 =	17,992		
[도 8,996]			
[ 8,996]			
도로명및건물번호부여사업	239,734	265,920	△26,186
[국 67,000]			

부서: 종합민원봉사과  
 정책: 주택 건설 및 운영  
 단위: 지적정보화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로명및건물번호부여사업	[도 25,013] [ 147,721]		
도로명및건물번호부여사업	239,734 [국 67,000] [도 25,013] [ 147,721]	265,920	△26,186
201 일반운영비	14,600	0	14,600
01 사무관리비	14,600	0	14,600
○ 새주소사업 현지조사 도면작성 플로터 용지구입 50,000원 * 50롤 =	2,500		
○ 도로명부여에 따른 위원회 참석수당 70,000원 * 10인 * 3회 =	2,100		
○ 도로명주소 홍보물 제작 1,000원 * 10,000부 =	10,000		
202 여비	1,800	0	1,800
01 국내여비	1,800	0	1,800
○ 새주소사업현지조사 20,000원 * 3인 * 30회 =	1,800		
207 연구개발비	120,000 [국 36,000] [도 13,440] [ 70,560]	264,000	△144,000
01 연구용역비	120,000	0	120,000
○ 도로명 및 건물번호부여 DB구축 120,000,000원 * 1식 =	120,000		
	[국 36,000] [도 13,440] [ 70,560]		
401 시설비및부대비	103,334 [국 31,000] [도 11,573] [ 60,761]	0	103,334
04 시설비	101,722	0	101,722
○ 도로명판 및 건물번호판 설치 103,333,000원 * 98.44/100 =	101,722		
	[국 30,517] [도 11,392]		

부서: 종합민원봉사과  
 정책: 주택 건설 및 운영  
 단위: 도로명및건물번호부여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
06 시설부대비	[ 59,813]		
○ 도로명판 및 건물번호판설치 103,333,000원 * 1.56/100 =	1,612	0	1,612
[국 483]	1,612		
[도 181]			
[ 948]			
주거 환경 개선	150,799	81,572	69,227
건축행정건설화 추진	42,999	38,272	4,727
복합민원처리	42,999	38,272	4,727
101 인건비	2,880	2,880	0
10 기간제근로자등보수	2,880	2,880	
○ 건축물대장 정비사업 인부임 32,000원 * 3인 * 30일 =	2,880		
201 일반운영비	19,239	17,152	2,087
01 사무관리비	14,403	17,152	△2,749
○ 건축물사용승인 검사확인 업무 대행료 40,000원 * 50건 =	2,000		
○ 건축위원회 및 분쟁조정위원회 수당 50,000원 * 5인 * 10회 =	2,500		
○ 건축물대장 바인더 구입 12,000원 * 100조 =	1,200		
○ 건축물대장 발급용지 구입 1,663,000원 * 1식 =	1,663		
○ 전문건설업 등록 수첩 제작 2,000원 * 500매 * 2종 =	2,000		
○ 포트전용 인쇄용지 구입 50,000원 * 2박스 * 12월 =	1,200		
○ 인·허가 현지기록사진 인화료	1,440		
* 인화료(가) 200원 * 7종 * 50매 * 12월 =	840		
* 인화료(나) 1,000원 * 50매 * 12월 =	600		
○ 개발건축민원 허가신고 신청서 제작 300원 * 200매 * 20종 =	1,200		
○ 개발건축민원 허가신고 대장 제작 300원 * 200매 * 20종 =	1,200		
02 공공운영비	4,836	0	4,836
○ 건축물대장 전산프로그램 유지비 100,000원 * 12월 =	1,200		
○ 건축행정 정보화 프로그램 유지비 100,000원 * 12월 =	1,200		
○ 개발건축 인·허가 신고증 교부 우편료	2,436		

부서: 종합민원봉사과  
 정책: 주거 환경 개선  
 단위: 건축행정건실화 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
* 일반우편 190원 * 70인 * 12월 =	160		
* 등기우편 1,580원 * 120인 * 12월 =	2,276		
202 여비	20,880	18,240	2,640
01 국내여비	20,880	18,240	2,640
○ 개발건축단속(건축,농지등)광고물 지도 점검 20,000원 * 3인 * 3회 * 12읍면 =	2,160		
○ 농어촌주거환경개선 사업 추진 20,000원 * 3인 * 3회 * 12읍면 =	2,160		
○ 건축물대장정비 및 정보화사업 추진 20,000원 * 3인 * 3회 * 12읍면 =	2,160		
○ 개발행위(형질변경)허가 현지확인 20,000원 * 10회 * 12월 =	2,400		
○ 개발행위(형질변경)허가 준공검사 20,000원 * 10회 * 12월 =	2,400		
○ 농지전용허가 현지확인 20,000원 * 10회 * 12월 =	2,400		
○ 농지타용도 일시사용 복구 준공검사 20,000원 * 3회 * 12월 =	720		
○ 농지타용도 일시사용허가 현지 확인 20,000원 * 3회 * 12월 =	720		
○ 지하수개발허가 현지확인 20,000원 * 2회 * 12월 =	480		
○ 지하수개발 준공검사 20,000원 * 2회 * 12월 =	480		
○ 오수처리시설 준공검사 20,000원 * 10회 * 12월 =	2,400		
○ 축산폐수 배출시설 준공검사 20,000원 * 10회 * 12월 =	2,400		
건축행정건실화 추진	107,800	43,300	64,500
현수막게시대 정비	52,800	18,300	34,500
201 일반운영비	1,800	4,300	△2,500
02 공공운영비	1,800	0	1,800
○ 국도변 안내표지판 유지관리 150,000원 * 12개소 =	1,800		
401 시설비및부대비	46,000	14,000	32,000
04 시설비	46,000	14,000	32,000
○ 읍면현수막게시대 정비	46,000		
* 보수 1,200,000원 * 5개소 =	6,000		
* 신설 8,000,000원 * 5개소 =	40,000		
402 민간자본이전	5,000	0	5,000
02 민간대행사업비	5,000	0	5,000
○ 불법광고물 정비 및 철거 100,000원 * 50개소 =	5,000		

부서:종합민원봉사과  
 정책:주거 환경 개선  
 단위:건축행정건설화 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	빈집정비사업	55,000	25,000	30,000
	402 민간자본이전	55,000	25,000	30,000
	01 민간자본보조	55,000	25,000	30,000
	○ 공가정비 500,000원 * 50동 =	25,000		
	○ 무등APT 어린이놀이시설 지원 40,000,000원 * 75/100 =	30,000		
	행정운영경비(종합민원봉사과)	82,678	83,993	△1,315
	인력운영비	56,278	28,600	27,678
	공통관리운영비	56,278	28,600	27,678
	101 인건비	56,278	0	56,278
	02 수당	56,278	0	56,278
	○ 초과근무수당	56,278		
	* 5급 9,622원 * 1인 * 30시간 * 12월 =	3,464		
	* 6급 8,165원 * 5인 * 30시간 * 12월 =	14,697		
	* 7급 7,325원 * 6인 * 30시간 * 12월 =	15,822		
	* 8급 6,564원 * 7인 * 30시간 * 12월 =	16,542		
	* 기능10급 5,326원 * 3인 * 30시간 * 12월 =	5,753		
	기본경비	26,400	55,393	△28,993
	민원기본경비	26,400	55,393	△28,993
	201 일반운영비	26,400	0	26,400
	01 사무관리비	26,400	0	26,400
	○ 부서운영비 1,200,000원 * 22인 =	26,400		